

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления образования  
Администрации МО «Город Можга»  
О.Э. Сидорова  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №10»  
А.В. Ефимова  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ 58-ОР от 07.04.2023 г.



**Дорожная карта**  
**по реализации Целевой модели наставничества на 2023 год (Год педагога и наставника)**  
**МБОУ «СОШ №10 имени генерал-полковника С.А.Маева» г.Можги УР**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации планов по реализации модели наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>1. Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1.1.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т. д.	в течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Чеботарева Л.Е., куратор внедрения ЦМН

1.2.	Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.	в течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников)	Чеботарева Л.Е., куратор внедрения ЦМН
1.3.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	январь-февраль	Сформирован перечень партнерских организаций	Количество партнерских организаций	Чеботарева Л.Е., куратор внедрения ЦМН
1.4.	Заключение соглашений с организациями - партнерами по внедрению целевой модели наставничества	до 01.04.2023г.	Соглашения с организациями-партнерами	Количество соглашений	Ефимова А.В., директор ОУ
1.5.	Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	по отдельному графику	Сертификат обучения	Количество обученных наставников	Ефимова А.В., директор ОУ
1.6.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	до 01.04.2023г. (в течение всего периода)	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из реестра детей, состоящих на разных видах учета)		Летникова И.Ю., заместитель директора по УВР
1.7.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника - наставляемого в	в течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Наставники

	соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча			
1.8.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары	до 05.04.2023г.	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары	Наставники
1.9.	Утверждение индивидуальных планов	до 10.04.2023г.	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Ефимова А.В., директор
1.10.	Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации	Наставники
1.11.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»	до 15.12.2023г.	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников	Ефимова А.В., директор
<b>2. Программно-методическое сопровождение деятельности</b>				
2.1.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической пар	февраль	Программные, методические и дидактические материалы	Демьянова Т.Н., заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной пары	Чеботарева Л.Е., куратор внедрения ЦМН
<b>3. Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>				
3.1.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников		Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены	Чеботарева Л.Е., куратор внедрения

	наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников		собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психолога (по мере необходимости), выбраны формы наставничества	ЦМН
3.2.	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи		Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары, информирование участников о сформированных парах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар	Чеботарева Л.Е., куратор внедрения ЦМН
3.3.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Чеботарева Л.Е., куратор внедрения ЦМН
<b>4. Информационное сопровождение деятельности</b>				
4.1.	Размещение информации о реализации ЦМН в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	в течение всего периода реализации ЦМН	Ежеквартально	Горохова И.Б., заместитель директора по УВР Микрюкова Н.А., ответственная за сайт школы
4.2.	Выступление на Педагогическом Совете с презентацией о реализации ЦМН, совещании при директоре	в течение года	Протоколы, охват педагогов 100%	Ефимова А.В., директор
4.3.	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации ЦМН	в течение года	Протоколы, охват родителей более 60%	Ефимова А.В., директор
4.4.	Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации ЦМН	в течение года	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся	Летникова И.Ю., заместитель директора по УВР

### 5. Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации

5.1.	Контроль процедуры внедрения реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Чеботарева Л.Е., куратор внедрения ЦМН
5.2.	Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	в течение всего периода реализации ЦМН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Чеботарева Л.Е., куратор внедрения ЦМН
5.3.	Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	май 2023	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	Ефимова А.В., директор Чеботарева Л.Е., куратор внедрения ЦМН