

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 10»
_____ А.В. Ефимова
Приказ № 260-ЛС от 18.11.2022г.

Положение
о «Школе интеллектуального развития»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени генерал-полковника
С.А. Маева» города Можги Удмуртской Республики
(далее Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Школе интеллектуального развития» (далее - ШИР) разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013г., Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г., Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава школы, Положения о платных образовательных услугах Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Школы интеллектуального развития по подготовке детей дошкольного возраста к школе.

1.3. Школа интеллектуального развития (ШИР) реализует свою деятельность в субботнее время. Предоставляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой и родителями (законными представителями) детей 6-ти летнего возраста.

1.4. Содержание образовательного процесса в ШИР определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, утверждёнными директором школы.

1.5. Обучение в ШИР строится на педагогически обоснованном выборе учителем форм и методов обучения, технологий, методик, средств, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие.

1.6. Нормативный срок обучения составляет 10 часов по одному предмету.

1.7. Занятия в ШИР проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.8. Учебные занятия в ШИР проводятся педагогическими работниками Учреждения на основе соответствующего образования и квалификации.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы ШИР являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в Учреждении;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению в школе.

3. Порядок и условия приема в «Школу интеллектуального развития» (ШИР) детей 6-ти летнего возраста

3.1. В ШИР принимаются дети, проживающие в городе Можга, независимо от микрорайона проживания.

3.2. Зачисление в ШИР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца при наличии паспорта.

3.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в ШИР, заключают с Учреждением договор об оказании платных образовательных услуг по установленной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

4. Организация образовательного процесса, как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в ШИР, как комплексной платной образовательной услуги осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.2. Организация образовательного процесса в ШИР регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

4.3. ШИР работает по следующему режиму:

- три (четыре) занятия в день по субботам, кроме праздничных и активированных дней.

4.4. Продолжительность занятий в ШИР составляет 25 минут.

4.5. Детям, обучающимся в ШИР, предлагается учебный план, который содержит программы:

- по развитию математических способностей, развитию логического и абстрактного мышления;
- по развитию устной речи;
- подготовка руки к письму;
- общение с психологом и логопедом.

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

- круглый стол по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению (психолог школы);
- часы общения по ознакомлению с программой «Школа России», режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в ШИР (учителя, зам. директора по УВР);
- рекомендации по психологической готовности ребенка к школе (педагог-психолог).

4.7. Наполняемость групп в ШИР устанавливается в количестве 15-20 человек.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги в полном размере согласно Договора на обучение в «Школе интеллектуального развития»;

5.1.2. Своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения;

5.1.3. Незамедлительно сообщать руководителю ШИР об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.4. Извещать руководителя ШИР об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.1.5. Обязательно посещать все занятия для родителей (законных представителей) за время работы ШИР.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.1.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.2. Родители (законные представители) вправе:

5.2.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного Учреждения.

5.2.2. Получать полную достоверную информацию.

5.2.3. Вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего

положения «Об успеваемости, поведении и отношении ученика к учебе, его способностях в отношении обучения по отдельным предметам ученического плана».

5.3. Педагогические работники вправе:

5.3.1. Отказать родителям (законным представителям) и ребенку в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если родители (законные представители) и ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие педагогическим работникам право в одностороннем порядке отказывать от исполнения договора.

5.3.2. По своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ученика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

6. Порядок оплаты обучения в ШИР как комплекса платных образовательных услуг

6.1. Предоставление и оплата платных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения ШИР с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе интеллектуального развития».

6.2. Размер оплаты за обучение в ШИР устанавливаются ежегодно учредителем до начала учебных занятий.

6.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором Учреждения.

6.4. Договор на оплату образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если учащийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в ШИР.

6.5. Если ребенок, посещающий ШИР, пропустил занятие по причине болезни, оплата образовательных услуг за данные занятия не производится (при наличии справки от врача).

7. Делопроизводство

7.1. Заключение договоров.

7.2. Учебный план.

7.3. Расписание занятий.

7.4. Табель посещаемости.

7.5. Тематическое планирование по предметам.