

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 02 от 05.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»
_____ А.В. Ефимова
Приказ № 30-ОД от 11.03.2024г.

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени
генерал-полковника С.А. Маева»
города Можги Удмуртской Республики
(далее Учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (Далее - Закон), Приказом Министерства образования и науки России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (Далее – Порядок), Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 вступает в силу с 01.03.2023г.», Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023г. № 47, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего образования (далее - Порядок), Приказом управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» № 012 от 15.02.2021г. «Об утверждении территорий МО «Город Можга», закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (Далее – Приказ).

1.2. На обучение по основным общеобразовательным программам прием идет за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (ч.3 ст.55 ФЗ).

1.3. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом предоставлены особые права (ч. 1 ст. 55 ФЗ).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

1.4. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет (6 лет, 6 месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоя-

нию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 ФЗ).

1.5. Приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Город Можга» подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Сроки приёма

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах (п. 6 Порядка).
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, **проживающих** на территории, закрепленной за Учреждением, начинается **с 26 марта по 30 июня** текущего года (п. 9,10,12 Порядка).

Директор издает приказ о приеме на обучение, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, **не проживающих** на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с **06 июля по 05 сентября** текущего года и завершается при заполнении свободных мест (п. 14 Порядка).

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором.

2.5. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года (отказать можно только по причине отсутствия свободных мест - ч.5 и 6 ст.67-68 ФЗ).

2.6. При приеме на обучение школа обязана познакомить с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1. Прием детей в Учреждение для получения начального, основного общего образования и получения среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность

(п.1 ч.1 ст.34 ФЗ). Запись стартует всеми способами одновременно.

- Форма подачи заявления:

- лично в школе;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал государственных услуг (Госуслуги).

В случае любого другого способа подачи заявления кроме личного, родители приходят (или их приглашают) в школу с оригиналами документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны
- адрес места жительства родителей (законных представителей);
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- изучение родного языка из числа языков народов РФ в том числе русского родного языка как родного языка.
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных
- родители (законные представители) передают в школу номер сертификата ребёнка на право получения им дополнительного образования, а также, по своему усмотрению, имеют право представлять другие документы.

- Образец заявления (*Приложение 1*).

3.2. Документы для приема в школу:

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Наличие оригиналов всех документов обязательно.

В качестве документов, подтверждающего закрепление на определенной территории родители имеют право представить:

- свидетельство о регистрации ребенка;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписку).

3.3. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документа, удостоверяющего личность поступающего).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (ч.4 ст. 60 ФЗ).

Родитель(и) (законные(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (ст.81 Основ законодательства РФ).

4. Документальное оформление отношений школы и обучающихся (их законных представителей)

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

4.2. Родителю (законному представителю) выдается Расписка в получении документов за подписью ответственного лица Учреждения о приеме заявления на обучение.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации школы, её Уставом, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 ФЗ), с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п.18 ч.1 ст.34 и п.3 ч.3 ст. 44 ФЗ).

4.4. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Расписка в получении документов заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.6. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов (п.17 Порядка).

4.7. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.

5. Категории граждан, которые имеют право на внеочередное, первоочередное, преимущественное право предоставления мест, установленные Федеральным законодательством

№ п/п	Наименование льготной категории
5.1. <u>Внеочередным правом</u> обладают	
1	Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей - распространяется только на школы-интернаты. Внеочередным правом обладают дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в

	специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.	
5.2. <u>Первоочередное право приема</u> в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1	Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих (в том числе, погибших) по месту проживания семей.	
5.3. <u>Преимущественное право приема</u> в общеобразовательную организацию имеют:		
1	Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.	

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 ФЗ).

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №10»

Ефимовой А.В.

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление о приёме в общеобразовательную организацию.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 10»

_____ ознакомлен(а)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

**Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени генерал-полковника С.А. Маева»**

(место нахождения: 427793, г.Можга, ул.Кирова,67)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- адрес;

- паспортные данные;

- место жительства;

- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;

- обеспечения учебного процесса;

- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

_____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка)