

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
имени генерал-полковника С.А.Маева» города Можги Удмуртской Республики
(МБОУ «СОШ №10»)

ПРИКАЗ

6 февраля 2023 г.

№ 28-ОД

О реализации программы «Школьное молоко»

Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» Государственной программы УР (в редакции приказа Минпромторга УР №41, МОиН УР №536 от 20.05.2015); Приложения 4 к приказу Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики №95, Министерства образования и науки Удмуртской Республики №1011 от 19 декабря 2014 года (в редакции приказа Минпромторга УР №41, МОиН УР №536 от 20.05.2015) о поставке молока в школы по программе «Школьное молоко» в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за ведение документации по программе «Школьное молоко» **Горохову Ирину Борисовну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с 6 февраля 2023 года.

2. Назначить **Горохову И.Б.** ответственной за приём и раздачу школьного молока классным руководителям строго по списку обучающихся.

3.1. Для школьного питания использовать пастеризованное молоко в герметичной упаковке, соответствующее ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста», утвержденному 30.11.2007 г. Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе **Халявину Константину Сергеевичу** обеспечить условия хранения молока.

4.1. Соблюдать условия хранения молока в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июля 2008 года № 45 «О введении новых санитарных правил и требований СанПин 2.4.5.2409-08».

5. Классным руководителям ежедневно после первого урока получать молоко в пункте выдачи молока и ежедневно вести ведомость выдачи молока.

6. Утвердить график приема школьного молока обучающимися на 2022-2023 учебный год (приложение).

7. Ответственной за выдачу молока **Гороховой И.Б.** контролировать прием, раздачу и срок годности молока.

8. Привлекать медицинского работника для осуществления контроля за качеством молока и выполнением санитарных норм и правил реализации программы «Школьное молоко».

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

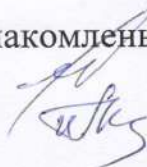


А.В.Ефимова

С приказом ознакомлены:

Халявин К.С.

Горохова И.Б.



№ п/п	Имя	Подпись
1	Халявин К.С.	
2	Горохова И.Б.	

УТВЕРЖДЁН
приказом МБОУ «СОШ №10»
от 06.02.2023 г. №28-ОД

График приема школьного молока
обучающимися на 2022-2023 учебный год

День недели	Время	Классы
1 смена	8.40 – 8.55	1а,б,в 2а,б,в 3а,б,в 4а,б,в