

Рассмотрено
Решением Совета Учреждения
Протокол № 10 от 30.08.2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №10»
_____ А.В. Ефимова
Приказ № 103-3-ОД от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации бесплатного горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10 имени генерал-полковника
С.А. Маева» г. Можги УР (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени генерал-полковника С.А. Маева» г. Можги УР; в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 25.12.2023г. № 115-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»; приказ Министерства образования и науки УР от 03.07.2024 года № 914 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки от 01.12.2023 года № 1936 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.11.2020 №32; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 при организации бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях УР.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания на основании приказ Управления образования муниципального образования «Город Можга» № 071 от 08.07.2024 года «Об установлении средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях».

2. Организационные принципы

Способ организации питания:

2.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного

приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики и Приказом Управления образования № 071 от 08.07.2024 г.

2.2. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований (кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими организации.

2.4. Бесплатное горячее питание обучающихся предоставляется всем обучающимся начальных классов.

2.5. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом организации.

2.6. Приказом директора МБОУ «СОШ № 10» назначаются ответственные за организацию бесплатного горячего питания, которые обеспечивают наличие ежедневных меню, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации.

2.7. Меню на предоставление бесплатного горячего питания составляется МУП «Школьное питание», согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзором, утверждается директором Учреждения.

2.8. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на директора Учреждения.

2.9. Бесплатное горячее питание прекращается в случаях:

- Отчисления обучающегося из организации в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;

- Поступления заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания.

2.10. При выявлении обстоятельств, предусмотренных п.10.2 настоящего Порядка, обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня издания организацией приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося.

3. Способ организации питания

3.1. Питание обучающихся организовано в МБОУ «СОШ №10» в столовой 2 корпуса.

3.2. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

4. Условия организации питания:

4.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются

механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование;
- Порядок обеспечения питанием обучающихся, получающих начальное общее образование;
- Приказ о создании бракеражной комиссии.

5. Меры по улучшению организации питания:

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

6. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся:

6.1. Обучающимся школы предоставляется горячее питание один раз в учебный день – завтрак.

6.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены.

6.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

6.4. Примерное 14-дневное меню разрабатывает МУП «Школьное питание», согласовывает с территориальным отделом Роспотребнадзора.

6.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

7. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому.

7.1. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение одного питания в день сухим пайком (продуктовым набором).

7.2. Условия и порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) устанавливаются Учреждением:

- выдается родителям (законным представителям) в школьной столовой 1 раз в месяц с 25 по 30 число текущего месяца по рекомендуемой массе порций блюд (в граммах).

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных муниципального образования «Город Можга» осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, в том числе за счет поступлений из федерального бюджета.

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 25.12.2023г. № 115-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»; приказ Министерства образования и науки УР от 03.07.2024 года № 914 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки от 01.12.2023 года № 1936 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях»

- установлен размер средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ №10» на 2024 год с 01.09.2024 года в сумме 93 (девяносто три) рубля 75 копеек.

9. Обязанности участников процесса организации питания

9.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию бесплатно горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета Учреждения, а также Педагогических советах.

9.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатно горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

9.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции.

9.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий учебный день;

- ответственный за питание ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- один раз в месяц ответственный за организацию горячего питания в школе передает данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

9.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;

- раз в две недели проводится контроль питания школьников.

10. Контроль за организацией питания

10.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

10.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

10.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

11. Ответственность

11.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

