

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГАКАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ
АДМИНИСТРАЦИЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ КИВАЛТОННИ**

ПРИКАЗ

10 марта 2025 г.

№ 021

г. Можга Удмуртская Республика

**Об организации приёма детей в 1-е классы
муниципальных общеобразовательных организаций
города Можги в 2025/26 учебном году**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10.03.2025 № 020 «Об утверждении территорий муниципального образования «Город Можга», закреплённых за муниципальными общеобразовательными учреждениями», приказываю:

1. Утвердить плановые показатели количества 1-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях на 2025-2026 учебный год. (Приложение № 1).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Обеспечить приём заявлений в 1-е классы на 2025-2026 учебный год:
 - с 1 апреля по 30 июня 2025 года для граждан, проживающих на закреплённой территории;

- с 6 июля для граждан, не проживающих на закреплённой территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

2.2. Предоставлять информацию о количестве свободных мест в 1-х классах в отдел общего образования Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» ежемесячно с 1 апреля по 5 сентября 2025 года, в срок на 25 число каждого месяца.

2.3. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приёма в муниципальную общеобразовательную организацию через различные источники.

3. Утвердить положение о конфликтной комиссии при приёме в 1 класс (Приложение № 2).

4. Утвердить состав конфликтной комиссии при приёме в 1 класс (Приложение № 3).

5. Заместителю начальника Управления образования-начальнику отдела общего образования Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» Петровой Н.В. организовать работу комиссии по разрешению конфликтных ситуаций при приёме в 1-е классы муниципальных общеобразовательных учреждений по мере поступления обращений граждан.

6. Методисту МКУ «ЦУМ иТСОО» Пислегиной Ю.В.:

6.1. Осуществлять контроль за организацией приёма в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций;

6.2. Направлять сводную информацию о количестве свободных мест 1-х классах муниципальных общеобразовательных организациях на сайт Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» на 1-ое число каждого месяца с апреля по сентябрь 2025 года.

7. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации МО «Город Можга»



О.В. Солдатова

Приложение № 1
к приказу Управления образования
Администрации муниципального
образования «Город Можга»
от 10.03.2025 №021

**Плановые показатели количества 1-х классов
в муниципальных общеобразовательных организациях
на 2025-2026 учебный год**

ОО	Количество 1-х классов (классов-комплектов)	Количество детей, планируемое в 1-х классах
МБОУ «СОШ №1»	4	92
МБОУ «СОШ №3»	3	59
МБОУ «СОШ №4»	2	39
МБОУ «СОШ №5»	1	28
МБОУ «СОШ №6»	2	31
МБОУ «Гимназия №8»	4	111
МБОУ «СОШ №9»	5	119
МБОУ «СОШ №10»	3	43
Всего:	24	522

**Положение
о конфликтной комиссии при приеме в 1 класс**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при организации приема в 1 класс в общеобразовательное учреждение (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10.03.2025 № 020 «Об утверждении территорий муниципального образования «Город Можга», закреплённых за муниципальными общеобразовательными учреждениями».

1.3. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов, связанных с возникшими разногласиями между родителями (законными представителями) ребенка и общеобразовательным учреждением, осуществляющим прием детей в первый класс.

2. Функции конфликтной комиссии

2.1. Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) детей по вопросам несоблюдения установленных правил приёма детей в 1 класс;
- рассмотрение вопросов, связанных с решением о зачислении детей в образовательные организации в случае отсутствия свободных мест;

2.2. Конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления родителей (законных представителей) детей с целью разрешения спорных вопросов при приёме детей в 1 класс.

3. Организация работы конфликтной комиссии

3.1 Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости - в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.2 Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

3.3 . Срок рассмотрения заявления 10 дней.

3.4 . Сроки доведения результатов работы комиссии до сведения написанные заявления родителей (законных представителей) - 3 дня со момента принятия решения комиссией.

3.5 . Решение считается правомочным, когда за него проголосовало 2\3 членов комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга».

4.2. Председатель Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей) детей, по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;
- готовят предложения о принятии решений по зачислению детей в школу в случае отсутствия свободных мест;
- готовят предложения о принятии решения о зачислении детей в 1 класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста более 8 лет.

4.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

5. Дело производство.

5.1. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале входящей информации.

5.2. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Приложение № 3 к приказу
Управления образования
Администрации муниципального
образования «Город Можга»
от 10.03.2025 №021

СОСТАВ
конфликтной комиссии при приёме в 1 класс

№ п/п		ФИО	Должность
1	председатель комиссии	Солдатова О.В.	начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга»
2.	секретарь комиссии	Петрова Н.В.	заместитель начальника Управления – начальник отдела общего образования Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга»
3.	член комиссии	Кайсина А.С.	директор МКУ «ЦУМ и ТСОО» города Можги
4.	член комиссии	Кузьмина М.А.	руководитель методической группа МКУ «ЦУМ и ТСОО» г. Можги
5.	член комиссии	Ткачук Н.С.	главный специалист-эксперт Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга»