

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
имени генерал-полковника С.А.Маева» города Можги Удмуртской Республики
(МБОУ «СОШ №10»)

ПРИКАЗ

29 ноября 2024 г.

№ 198-ОД

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/522 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01 ноября 2024 года №1641 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Удмуртской Республике в 2024-2025 учебном году», приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» от 11.11.2024 г. № 128 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Можга» в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с установленными сроками и порядком заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Демьянову Татьяну Николаевну**.

2. Назначить **Щипицыну Татьяну Александровну**, учителя, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №10», реализующем программы среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить прием заявлений учащихся на участие в итоговом сочинении, внесение сведений в РИС;

- организовать прием, передачу и хранение бланков участников и текстов изложений и место их хранения;

- обеспечить информационную безопасность при передаче и хранении бланков участников.

3. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 04 декабря 2024 года. Начало в 10 часов в кабинете № 17,18.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Демьяновой Татьяне Николаевне** внести изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

руководитель комиссии – **Щипицына Татьяна Александровна**, учитель;
члены комиссии:

организаторы в аудитории:

- **Мекешкина Инна Владимировна**, педагог-психолог,

- Колесова Надежда Петровна, учитель,
- Михайлов Андрей Васильевич, учитель,
- Сквородников Александр Геннадьевич, воспитатель;

организаторы вне аудитории:

- Николаева Ирина Романовна, учитель.

6. Руководителю комиссии Щипицыной Татьяне Александровне:

- обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;
- обеспечить учащихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- провести инструктаж со всеми лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения) до 04.12.2024 г.;
- организовать 04.12.2024 г. работу экспертов по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся;
- перенести результаты проверки по двум требованиям и пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 06.12.2024 г.

7. Назначить комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

- руководитель комиссии – Липина Ольга Борисовна, учитель русского языка и литературы;

- члены комиссии

- Шигапова Рузиля Ахматгарифовна, учитель русского языка и литературы;

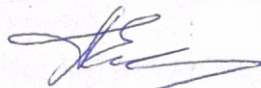
- Сагитова Ольга Анатольевна, учитель.

8. Назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения) Соколова Виталия Яковлевича, учителя информатики.

9. Назначить медицинского работника Дмитриеву Юлию Романовну (по согласованию) на случай оказания срочной медицинской помощи в период проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе 04 декабря 2024 года.

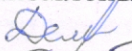
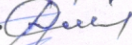
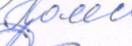



10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Демьянову Татьяну Николаевну.


Директор школы



А.В.Ефимова

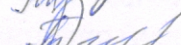
С приказом ознакомлены:

Демьянова Т.Н. 
 Дмитриева Ю.Р. 
 Колесова Н.П. 
 Липина О.Б. 
 Михайлов А.В. 
 Николаева И.Р. 

Сквородников А.Г. 

Соколов В.Я. 

Чеботарева Л.Е. 

Шигапова Р.А. 

Щипицына Т.А. 

Мекешкина И.В. 